

## ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΠΧ

Κωδικός Αναφοράς:	Έκδοση:	Ημερομηνία:	Συντάκτης:	Ιδιοκτήτης:
ΠΠ13.96.01	1 <sup>η</sup>	25/05/2018	ΥΣΔΔΠΧ	EUROCERT

### Ιστορικό Αναθεωρήσεων:

Έκδοση:	Ημερομηνία:	Συντάκτης Αναθεώρησης:	Αιτία Αναθεώρησης:
2 <sup>η</sup>	01/12/2021	ΥΣΔΔΠΧ	Σαφής αναφορά σε επιθεωρήσεις επαλήθευσης κοινωνικής ευθύνης

Το παρόν έγγραφο τίθεται σε ισχύ, αναθεωρείται, διανέμεται και επιθεωρείται περιοδικά σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές διαδικασίες για τα ελεγχόμενα έγγραφα της EUROCERT. Το παρόν έγγραφο είναι ιδιοκτησία της EUROCERT. Δεν επιτρέπεται η μη εγκεκριμένη, από την EUROCERT και τον συντάκτη, κοινοποίηση, αναπαραγωγή και χρήση, μερικά ή ολικά, όπως και η χρήση του για εργασίες που δεν αφορούν τις δραστηριότητές της.

**Περιεχόμενα:**

1. [Αντικείμενο και Στόχος της Πολιτικής](#)
2. [Ισχύ Πολιτικής και Αρμοδιότητες](#)
3. [Στοιχεία Επικοινωνίας Υπεύθυνου Επεξεργασίας](#)
4. [Στοιχεία Επικοινωνίας Υπεύθυνου Συστήματος Διαχείρισης Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα](#)
5. [Συλλογή Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα](#)
6. [Αρχές Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα](#)
7. [Σχεδιασμός υπηρεσιών](#)
8. [Δικαιώματα Υποκειμένων Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα](#)
9. [Διαβίβαση Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα](#)
10. [Ασφάλεια των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα](#)
11. [Χρήση του ιστότοπου \[www.eurocert.gr\]\(http://www.eurocert.gr\)](#)
12. [Τηλεφωνικό κέντρο](#)
13. [Αίτηση για εργασία](#)
14. [Παρακολούθηση Σεμιναρίου](#)
15. [Αποστολή Ενημερωτικού Δελτίου](#)
16. [Πιστοποίηση Προσώπων κατά ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024](#)
17. [Διενέργεια Ελέγχων κατά ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17020](#)
18. [Διοργάνωση Διεργαστηριακών Συγκριτικών Δοκιμών Ικανότητας κατά ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17043](#)
19. [Επαλήθευση εκπομπών Αερίων Θερμοκηπίου κατά ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 14065](#)
20. [Πιστοποίηση Οργανισμών στην εφαρμογή Συστημάτων Διαχείρισης κατά ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17021-1](#)
21. [Πιστοποίηση Προϊόντων και Υπηρεσιών κατά ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17065](#)
22. [Επαλήθευση δηλώσεων Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης – Βιωσιμότητας και επιθεωρήσεις κοινωνικής συμμόρφωσης](#)

**ΑΡΤΙΚΟΛΕΞΑ**

ΓΚΠΔ	Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων, ΕΕ 679/2016
ΔΠΧ	Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα
ΥΣΔΔΠΧ	Υπεύθυνος Συστήματος Διαχείρισης Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα
ΑΠΔΠΧ	Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

## **ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΠΧ**

### **1. Αντικείμενο και Στόχος της Πολιτικής**

Η παρούσα πολιτική που ακολουθεί για την επεξεργασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Δ.Π.Χ.) υποδεικνύει τον τρόπο με τον οποίο επεξεργαζόμαστε τα προσωπικά δεδομένα.

Στόχος της παρούσας Πολιτικής είναι να ενημερωθείτε:

- για ποιο σκοπό επεξεργαζόμαστε τα προσωπικά δεδομένα και με ποια νομική βάση,
- για τις κατηγορίες των προσωπικών δεδομένων που συλλέγουμε,
- για τις κατηγορίες των υποκειμένων των δεδομένων,
- για τον χρόνο τήρησής τους,
- εάν υπάρχουν και άλλοι αποδέκτες των προσωπικών στοιχείων,
- για τα δικαιώματα των υποκειμένων των δεδομένων,
- αν σκοπεύουμε να διαβιβάσουμε τα εν λόγω στοιχεία σε άλλη χώρα, και
- εάν κάνουμε αυτοματοποιημένη λήψη αποφάσεων ή προφίλ.

### **2. Ισχύ Πολιτικής και αρμοδιότητες**

Δεσμευόμαστε να τηρούμε την παρούσα πολιτική επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων υπό τακτική επανεξέταση για να βεβαιωθούμε ότι είναι ενημερωμένη και ακριβής. Τυχόν αλλαγές στην παρούσα Πολιτική θα έχουν εφαρμογή στα δεδομένα που συλλέγονται, από την ημερομηνία που θα δημοσιευθεί η αναθεωρημένη έκδοση, καθώς και στα υπάρχοντα δεδομένα τα οποία κατέχουμε.

Αρμόδιος για την αναθεώρηση της παρούσας πολιτικής είναι ο Υπεύθυνος Συστήματος Διαχείρισης Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα. Αρμόδια για την έγκριση της Πολιτικής είναι η Διοίκηση.

### **3. Στοιχεία Επικοινωνίας Υπεύθυνου Επεξεργασίας**

Η EUROCERT είναι ο υπεύθυνος επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων. Υπάρχουν πολλοί τρόποι με τους οποίους μπορείτε να επικοινωνήσετε μαζί μας, περιλαμβανομένου του ταχυδρομείου, του τηλεφώνου, της ηλεκτρονικής αλληλογραφίας και της τηλεομοιοτυπίας (fax).

<b>Στοιχεία Επικοινωνίας</b>	
Ταχυδρομική Διεύθυνση	Χλόης 89 & Λυκοβρύσεως
Τηλέφωνο	0030 2106 252495
Fax	0030 2106 203018
Email	<a href="mailto:info@eurocert.gr">info@eurocert.gr</a>

### **4. Στοιχεία Επικοινωνίας Υπεύθ. Συστήματος Διαχείρισης Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα**

Για να ασκήσετε τα δικαιώματά σας ή για οποιονδήποτε άλλο λόγο σχετικά με την επεξεργασία δεδομένων που διενεργεί η EUROCERT μπορείτε να επικοινωνήσετε με τον Υπεύθυνο Συστήματος Διαχείρισης Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα στην διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας [privacy@eurocert.gr](mailto:privacy@eurocert.gr) ή μέσω της ταχυδρομικής διεύθυνσης της EUROCERT. Παρακαλούμε σημειώστε στον φάκελο «Αφορά Προσωπικά Δεδομένα - GDPR».

### **5. Συλλογή Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα**

Οι περισσότερες από τις προσωπικές πληροφορίες που επεξεργαζόμαστε μάς παρέχονται άμεσα από τα υποκείμενα για έναν από τους παρακάτω λόγους:

- Έχουν υποβάλει αίτηση για απασχόληση σε εμάς.

- Έχουν εγγραφεί στο newsletter μας.
- Έχουν υποβάλει κάποιο αίτημα μέσα από τις Αιτήσεις της κάθε υπηρεσίας.
- Αντιπροσωπεύουν τον οργανισμό τους.
- Εργάζονται σε ελεγχόμενους/επιθεωρούμενους από την EUROCERT οργανισμούς.
- Έχουν συμμετάσχει σε εκδήλωσή μας ή έχουν εκφράσει επιθυμία να συμμετάσχουν.
- Έχουν ζητήσει πληροφορίες.

Επίσης, λαμβάνουμε προσωπικές πληροφορίες έμμεσα, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- Έχουμε επικοινωνήσει με έναν οργανισμό και μας δίνει τα προσωπικά στοιχεία ατόμων που τους εκπροσωπούν.
- Τα προσωπικά στοιχεία προκύπτουν κατά τον έλεγχο/επιθεώρηση σε επιθεωρούμενους οργανισμούς όπως δεδομένα εργαζομένων, προμηθευτών, πελατών επιθεωρούμενου οργανισμού ή και δεδομένα σε νομιμοποιητικά έγγραφα του οργανισμού.

## **6. Αρχές Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα**

Για κάθε πράξη επεξεργασίας που διενεργεί η EUROCERT, η πράξη διέπεται από τις παρακάτω βασικές αρχές:

- Αρχή της νομιμότητας, αντικειμενικότητας και διαφάνειας

Τα δεδομένα υποβάλλονται σε σύννομη και θεμιτή επεξεργασία με διαφανή τρόπο σε σχέση με το υποκείμενο των δεδομένων.

- Αρχή του περιορισμού του σκοπού

Τα δεδομένα συλλέγονται για καθορισμένους, ρητούς και νόμιμους σκοπούς και δεν υποβάλλονται σε περαιτέρω επεξεργασία κατά τρόπο ασύμβατο προς τους σκοπούς αυτούς.

- Αρχή της ελαχιστοποίησης των δεδομένων

Τα δεδομένα είναι κατάλληλα, συναφή και περιορίζονται στο αναγκαίο για τους σκοπούς για τους οποίους υποβάλλονται σε επεξεργασία.

- Αρχή της ακρίβειας

Τα δεδομένα είναι ακριβή και, όταν είναι αναγκαίο, επικαιροποιούνται.

- Αρχή του περιορισμού της περιόδου αποθήκευσης

Τα δεδομένα διατηρούνται υπό μορφή που επιτρέπει την ταυτοποίηση των υποκειμένων των δεδομένων μόνο για το διάστημα που απαιτείται για τους σκοπούς της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

- Αρχή της ακεραιότητας και εμπιστευτικότητας

Τα δεδομένα υποβάλλονται σε επεξεργασία κατά τρόπο που εγγυάται την ενδεδειγμένη ασφάλεια των δεδομένων, μεταξύ άλλων την προστασία τους από μη εξουσιοδοτημένη ή παράνομη επεξεργασία και τυχαία απώλεια, καταστροφή ή φθορά, με τη χρησιμοποίηση κατάλληλων τεχνικών ή οργανωτικών μέτρων.

Η EUROCERT φέρει την ευθύνη και είναι σε θέση να αποδείξει την συμμόρφωση με τις παραπάνω αρχές, Αρχή της λογοδοσίας.

## **7. Σχεδιασμός Υπηρεσιών**

Η EUROCERT λαμβάνοντας υπόψη τις τελευταίες εξελίξεις, το κόστος εφαρμογής και τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας, καθώς και τους κινδύνους διαφορετικής πιθανότητας επέλευσης και σοβαρότητας για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων από την επεξεργασία – εφαρμόζει αποτελεσματικά, τόσο κατά τη στιγμή του καθορισμού των μέσων επεξεργασίας όσο και κατά τη στιγμή της επεξεργασίας, κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα και εξ ορισμού υφίστανται επεξεργασία μόνο τα δεδομένα που είναι

απαραίτητα για τον εκάστοτε σκοπό της επεξεργασίας (αρχή της ελαχιστοποίησης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα).

Αυτή η υποχρέωση ισχύει για το εύρος των δεδομένων που συλλέγονται, τον βαθμό της επεξεργασίας τους, την περίοδο αποθήκευσης και την προσβασιμότητά τους. Ειδικότερα, τα εν λόγω μέτρα διασφαλίζουν ότι, εξ ορισμού, τα προσωπικά δεδομένα δεν καθίστανται προσβάσιμα σε αόριστο αριθμό φυσικών προσώπων.

## **8. Δικαιώματα Υποκειμένων Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα**

Σύμφωνα με τη νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων, έχετε δικαιώματα τα οποία μπορείτε να ασκήσετε ως υποκείμενο των δεδομένων. Τα δικαιώματα αυτά είναι τα εξής:

- Το δικαίωμα της πρόσβασης  
Έχετε το δικαίωμα να μας ζητήσετε, ανά πάσα στιγμή, αντίγραφο των προσωπικών σας δεδομένων. Υπάρχουν κάποιες εξαιρέσεις, πράγμα που σημαίνει ότι μπορεί να μην λαμβάνετε πάντα όλες τις πληροφορίες που επεξεργαζόμαστε.
- Το δικαίωμα για διόρθωση  
Έχετε το δικαίωμα να ζητήσετε, ανά πάσα στιγμή, από μας να διορθώσουμε τις πληροφορίες που θεωρείτε ότι είναι ανακριβείς. Έχετε επίσης το δικαίωμα να ζητήσετε την συμπλήρωση των πληροφοριών που θεωρείτε ελλιπείς.
- Το δικαίωμα της διαγραφής  
Έχετε το δικαίωμα να ζητήσετε από εμάς να διαγράψουμε τα προσωπικά σας δεδομένα σε ορισμένες περιπτώσεις.
- Το δικαίωμά σας στον περιορισμό της επεξεργασίας  
Έχετε το δικαίωμα να ζητήσετε από εμάς να περιορίσουμε την επεξεργασία των πληροφοριών σας σε ορισμένες περιπτώσεις.
- Το δικαίωμά σας να αντιταχθείτε στην επεξεργασία  
Έχετε το δικαίωμα να διατυπώσετε αντιρρήσεις σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων.
- Το δικαίωμά σας στη φορητότητα δεδομένων  
Αυτό ισχύει μόνο για τις πληροφορίες που μας δώσατε. Έχετε το δικαίωμα να ζητήσετε να μεταφέρουμε τις πληροφορίες που μας δώσατε σε άλλον οργανισμό ή να τις δώσουμε σε εσάς. Το δικαίωμα ισχύει μόνο εάν επεξεργαζόμαστε πληροφορίες με βάση τη συγκατάθεσή σας, ή σύναψη σύμβασης και η επεξεργασία είναι αυτοματοποιημένη.
- Το δικαίωμα υποβολής καταγγελίας  
Έχετε το δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην εποπτική αρχή, Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ).

Στοιχεία Επικοινωνίας της εποπτικής αρχής, ΑΠΔΠΧ:

- Ταχυδρομική Διεύθυνση: Κηφισιάς 1-3, τ.κ. 115 23, Αθήνα
- Τηλέφωνο: 0030 2106475600
- Τηλεομοιοτυπία (fax): 0030 2106475628)

Διευκρινίσεις σχετικά με τα δικαιώματά σας:

- Η άσκηση των ως άνω δικαιωμάτων τελεί υπό την επιφύλαξη της τήρησης των νόμιμων και κανονιστικών υποχρεώσεων της επιχείρησης έναντι των αρμοδίων αρχών και γίνεται με την υποβολή σχετικού αιτήματος.
- Μπορείτε να ασκήσετε τα ανωτέρω σχετικά δικαιώματα χωρίς χρέωση, και εντός μηνός από την παραλαβή του αιτήματός σας θα σας απαντήσουμε σχετικά. Αν, όμως, το αίτημα σας είναι πολύπλοκο ή υπάρχει μεγάλος αριθμός αιτημάτων σας θα σας ενημερώσουμε εντός του μήνα αν χρειαστεί να λάβουμε παράταση άλλων (2) δύο μηνών εντός των οποίων θα σας απαντήσουμε. Αν τα αιτήματά σας είναι προδήλως αβάσιμα ή υπερβολικά ιδίως λόγω του επαναλαμβανόμενου χαρακτήρα τους, η Εταιρεία μπορεί να επιβάλει την καταβολή εύλογου τέλους, λαμβάνοντας υπόψη τα διοικητικά έξοδα για την παροχή της ενημέρωσης ή την εκτέλεση της ζητούμενης ενέργειας ή να αρνηθεί να δώσει συνέχεια στο Αίτημα.
- Για να προστατεύσουμε την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών σας, θα σας ζητήσουμε να επαληθεύσετε την ταυτότητά σας προτού προχωρήσουμε στην ικανοποίηση οποιουδήποτε αιτήματος υποβάλετε με βάση τα δικαιώματά σας. Εάν έχετε εξουσιοδοτήσει ένα τρίτο μέρος να υποβάλει αίτημα εκ μέρους σας, θα του ζητήσουμε να αποδείξει ότι έχει την άδειά σας να ενεργήσει για αυτό το σκοπό.
- Όλα τα αιτήματα καταγράφονται σε εσωτερικό έγγραφο που τηρεί η EUROCERT, «Μητρώο Αιτημάτων Υποκειμένων ΔΠΧ» με σκοπό την διαχείριση τους και τήρηση της τεκμηρίωσης χειρισμού.

## 9. Διαβίβαση Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Πρόσβαση στα προσωπικά δεδομένα που επεξεργάζεται η EUROCERT δύναται να έχουν επίσης φυσικά ή νομικά πρόσωπα όπως εξωτερικοί επιθεωρητές της αιτούμενης υπηρεσίας, τεχνικοί εμπειρογνώμονες, σύμβουλοι κάθε φύσεως (οικονομικοί, νομικοί κλπ), πάροχοι υπηρεσιών ανάπτυξης και συντήρησης δικτύων και εφαρμογών πληροφορικής, με τα οποία διατηρούμε σύμβαση, προκειμένου να ολοκληρωθεί η εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό μας και σε κάθε περίπτωση υπό τον όρο της τήρησης του απορρήτου.

Σε μια τέτοια περίπτωση, τα δεδομένα θα τηρούνται με ασφάλεια και η πρόσβαση θα διατηρείται μόνο για την περίοδο που τους υποδεικνύουμε. Αυτό σημαίνει ότι δεν θα μπορούν να προβούν σε περαιτέρω επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων, εκτός αν τους έχουμε δώσει ρητή εντολή να το κάνουν, ούτε να διαβιβάζουν τα προσωπικά στοιχεία σε άλλους τρίτους χωρίς την γραπτή έγκριση της EUROCERT.

Δεν θα κοινοποιήσουμε τα προσωπικά δεδομένα σε τρίτους, χωρίς την συγκατάθεσή σας, για σκοπούς άμεσης προώθησης προϊόντων ή υπηρεσιών.

Η EUROCERT δύναται να διαβιβάσει τα δεδομένα σε τρίτους όταν επιβάλλεται από τις συμβατικές, νομοθετικές και κανονιστικές απαιτήσεις που δεσμεύεται να τηρεί. Τέτοια τρίτα μέρη ενδέχεται να είναι φορείς διαπίστευσης, κρατικές αρχές και υπηρεσίες, επιμελητήρια κλπ.

Σε περίπτωση που απαιτηθεί διαβίβαση προσωπικών δεδομένων σε χώρες εκτός Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ), αυτό διενεργείται βάσει:

- αποφάσεων επάρκειας της ΕΕ, ή
- εταιρικών δεσμευτικών κανόνων, ή
- τυποποιημένων συμβάσεων ή εγκεκριμένων κωδίκων δεοντολογίας.

## 10. Ασφάλεια των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Η προστασία των προσωπικών δεδομένων είναι ζωτικής σημασίας για την επιτυχία μας.

Η τήρηση της αρχής της ασφάλειας των πληροφοριών σημαίνει:

- προστασία των προσωπικών δεδομένων που επεξεργαζόμαστε με κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα σε επιχειρησιακό, λειτουργικό και στρατηγικό επίπεδο για την εξασφάλιση της ακεραιότητας, της εμπιστευτικότητας και της διαθεσιμότητας των δεδομένων και την προστασία τους από κινδύνους όπως μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, καταστροφή, χρήση ή/και τροποποίηση σε ολόκληρο τον κύκλο ζωής τους,
- επιλογή των εκτελούντων την επεξεργασία που παρέχουν επαρκείς εγγυήσεις όσον αφορά τα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την επεξεργασία των δεδομένων και τη διασφάλιση της συμμόρφωσης με τα εν λόγω μέτρα,
- επιλογή των μέτρων σύμφωνα με τις ισχύουσες νομικές, κανονιστικές και συμβατικές απαιτήσεις που δεσμευόμαστε να τηρούμε, τα διεθνή πρότυπα και τα αποτελέσματα των συστηματικών αξιολογήσεων των κινδύνων της ασφαλείας στα δικαιώματα και τις ελευθερίες των ατόμων,
- εφαρμογή των μέτρων ανάλογα με την πιθανότητα και τη σοβαρότητα των δυνητικών συνεπειών, τον τύπο και τον όγκο των προσωπικών δεδομένων, την κατηγορία και τον αριθμό των υποκειμένων που ενδέχεται να επηρεαστούν και το πλαίσιο εντός του οποίου πραγματοποιείται η επεξεργασία,
- περιορισμός της πρόσβασης μόνο σε εκείνα τα άτομα που απαιτείται να έχουν πρόσβαση για την άσκηση των καθηκόντων τους και περιορίζοντας την πρόσβαση των ατόμων αυτών μόνο σε εκείνα τα δεδομένα που χρειάζονται για την εκπλήρωση των καθηκόντων τους,
- επίλυση των κινδύνων και των ευπαθειών που εντοπίζονται μέσω της Διαδικασίας αναγνώρισης και αξιολόγησης των κινδύνων και των Διαδικασιών ελέγχου και
- υποβολή των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων σε περιοδική επανεξέταση και επαναξιολόγηση.

## 11. Χρήση του ιστότοπου [www.eurocert.gr](http://www.eurocert.gr)

Η EUROCERT συλλέγει προσωπικά στοιχεία των επισκεπτών/ χρηστών του ιστότοπου, μόνο όταν αυτοί οι ίδιοι εκουσίως τα παρέχουν. Προσωπικά στοιχεία είναι τα στοιχεία που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τον προσδιορισμό της ταυτότητας ή την επικοινωνία με κάποιο άτομο καθώς και άλλα στοιχεία που αφορούν το εν λόγω άτομο.

Τα προσωπικά στοιχεία τα οποία συλλέγονται κατά την χρήση της ενότητας «Επικοινωνία» και την συμπλήρωση της σχετικής φόρμας είναι τα ακόλουθα:

- Ονοματεπώνυμο.
- Κινητό και αριθμός σταθερού τηλεφώνου.
- Ηλεκτρονική διεύθυνση (email).

Η πολιτική μας, υπαγορεύει, να χρησιμοποιούμε αυτές τις πληροφορίες μόνο για εσωτερική χρήση και να μην τις γνωστοποιούμε σε τρίτους για εμπορικούς σκοπούς. Εάν όμως ζητήσετε πληροφορίες για τις υπηρεσίες της EUROCERT, μπορούμε να παρέχουμε αυτές τις πληροφορίες, πέρα από τους υπαλλήλους μας, σε εξωτερικούς συνεργάτες για να μπορέσουν να έρθουν σε επαφή μαζί σας για σκοπούς προώθησης των προϊόντων και υπηρεσιών μας.

Η EUROCERT μπορεί να συγκεντρώνει στοιχεία αναγνώρισης των χρηστών του ιστότοπου χρησιμοποιώντας αντίστοιχες τεχνολογίες, όπως cookies ή/και την παρακολούθηση διευθύνσεων Πρωτοκόλλου Internet (IP). Τα cookies είναι μικρά αρχεία κειμένου που αποθηκεύονται στο σκληρό δίσκο κάθε επισκέπτη/ χρήστη και δεν λαμβάνουν γνώση οποιουδήποτε εγγράφου ή αρχείου από τον υπολογιστή του. Χρησιμοποιούνται για την διευκόλυνση πρόσβασης του επισκέπτη/ χρήστη όσον

αφορά στη χρησιμοποίηση συγκεκριμένων υπηρεσιών ή/και σελίδων του ιστότοπου, για στατιστικούς λόγους και προκειμένου να καθορίζονται οι περιοχές οι οποίες είναι χρήσιμες ή δημοφιλείς. Τα στοιχεία αυτά μπορεί να περιλαμβάνουν επίσης τον τύπο του φυλλομετρητή (browser) που χρησιμοποιεί ο επισκέπτης/ χρήστης, το είδος του υπολογιστή, το λειτουργικό του σύστημα, τους παροχούς διαδικτυακών υπηρεσιών και λοιπές πληροφορίες τέτοιου είδους. Επιπλέον, το πληροφοριακό σύστημα του ιστότοπου συλλέγει αυτόματα πληροφορίες σχετικά με τις τοποθεσίες που επισκέπτεται ο επισκέπτης/ χρήστης της και σχετικά με τους συνδέσμους σε ιστότοπους τρίτων που ενδέχεται να επιλέξει μέσω της χρήσης του ιστότοπου.

Ο επισκέπτης/ χρήστης του ιστότοπου μπορεί να ρυθμίσει το πρόγραμμα του για πλοήγηση στο διαδίκτυο (web browser) κατά τέτοιο τρόπο ώστε είτε να τον προειδοποιεί για τη χρήση των cookies σε συγκεκριμένες υπηρεσίες είτε να μην επιτρέπει την αποδοχή της χρήσης cookies σε καμία περίπτωση. Σε περίπτωση που ο επισκέπτης/ χρήστης των συγκεκριμένων υπηρεσιών και σελίδων δεν επιθυμεί την χρήση cookies για την αναγνώριση του δεν μπορεί να έχει περαιτέρω πρόσβαση στις υπηρεσίες αυτές.

Ο ιστότοπος περιλαμβάνει συνδέσμους (links) προς άλλους δικτυακούς τόπους οι οποίοι βρίσκονται υπό την ευθύνη τρίτων φορέων (φυσικά ή νομικά πρόσωπα). Σε καμία περίπτωση δεν ευθύνεται η EUROCERT για τους όρους προστασίας των προσωπικών δεδομένων τους οποίους αυτοί οι δικτυακοί τόποι ακολουθούν. Η EUROCERT παρέχει αυτά τα links απλώς σαν μία διευκόλυνση. Η πρόσβαση σε άλλους ιστότοπους είναι δική σας ευθύνη και η EUROCERT, δεν είναι υπεύθυνη και δεν εγκρίνει ή αποδέχεται κάθε ευθύνη πάνω στα περιεχόμενα ή την χρήση αυτών των ιστότοπων. Δεν επιθεωρούμε και δεν ελέγχουμε αυτούς τους ιστότοπους και συνεπώς σας προτείνουμε να επιθεωρήσετε την πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων καθενός από αυτά.

Η διαχείριση και προστασία των προσωπικών δεδομένων του επισκέπτη/ χρήστη του ιστότοπου υπόκειται στους όρους της παρούσας Πολιτικής καθώς επίσης και στα οριζόμενα στο εθνικό, κοινοτικό και διεθνές δίκαιο σχετικά με την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως εκάστοτε ισχύει.

Οποιαδήποτε ενδεχόμενη μελλοντική σχετική ρύθμιση θα αποτελέσει αντικείμενο της παρούσας Πολιτικής. Σε κάθε περίπτωση η EUROCERT διατηρεί το δικαίωμα αλλαγής των όρων προστασίας των προσωπικών δεδομένων, σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον σχετικό νομικό πλαίσιο.

Συνεπώς, οι παρόντες όροι προστασίας προσωπικών δεδομένων μπορεί να αναθεωρούνται και να ενημερώνονται οποιαδήποτε στιγμή και χωρίς προειδοποίηση. Οι χρήστες του ιστότοπου παρακαλούνται να ελέγχουν ανά τακτά χρονικά διαστήματα τους εν λόγω όρους για τυχόν αλλαγές, καθώς η συνεχής χρήση του συνεπάγεται ότι αποδέχονται όλες τις ενδεχόμενες τροποποιήσεις αυτών.

## 12. Τηλεφωνικό κέντρο

Όταν καλείτε σε ονομαστική τηλεφωνική θυρίδα υπαλλήλου της EUROCERT συλλέγουμε πληροφορίες αναγνώρισης γραμμής κλήσης. Αυτό είναι ο αριθμός τηλεφώνου από τον οποίο καλείτε (αν δεν είναι απόρρητος). Στις περισσότερες περιπτώσεις, διατηρείτε στην συσκευή ο αριθμός τηλεφώνου, η ημερομηνία, η διάρκεια της κλήσης και η ώρα αλλά η ίδια η κλήση δεν ηχογραφείται.

Χρησιμοποιούμε αυτές τις πληροφορίες για να σας καλέσουμε ξανά, αν μας ζητήσατε να το κάνουμε, εάν η γραμμή σας πέσει ή εάν υπάρχει πρόβλημα με τη γραμμή.



Μπορούμε, επίσης, να χρησιμοποιήσουμε τις πληροφορίες που καταγράφονται για να ελέγξουμε τις κλήσεις που έχουμε λάβει όταν τα γραφεία μας ήταν εκτός λειτουργίας ή ο εν λόγω υπάλληλος που καλέσατε εκτός γραφείου.

Δεν καταγράφουμε ηχητικές κλήσεις, αλλά ενδέχεται να κρατάμε σημειώσεις.

Διατηρούμε αυτές τις πληροφορίες για όσο απαιτείται για την διεκπεραίωση του αιτήματος.

### 13. Αίτηση για εργασία

Ο σκοπός μας για την επεξεργασία αυτών των πληροφοριών είναι να αξιολογήσουμε την καταλληλότητά σας για τη θέση για την οποία έχετε υποβάλει αίτηση.

Η νομική βάση στην οποία βασίζουμε την επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων είναι το άρθρο 6 παράγραφος 1 (β) του ΓΚΠΔ, το οποίο αφορά στην επεξεργασία που απαιτείται για την εκτέλεση μιας σύμβασης ή για τη διεξαγωγή των διαδικασιών κατόπιν υποβολής της αιτήσεώς σας πριν από την υπογραφή της σύμβασης.

Θα χρησιμοποιήσουμε τα στοιχεία επικοινωνίας που μας δίνετε για να επικοινωνήσουμε μαζί σας. Θα χρησιμοποιήσουμε τις άλλες πληροφορίες που μας παρέχετε για να αξιολογήσουμε την καταλληλότητά σας για τη συγκεκριμένη θέση.

Σας ζητάμε τα προσωπικά σας στοιχεία, όπως όνομα και στοιχεία επικοινωνίας. Θα σας ζητήσουμε επίσης την προηγούμενη εμπειρία, την εκπαίδευση, συστατικές επιστολές και ενδεχομένως στοιχεία αυτών που σας τις χορηγούν και τις απαντήσεις σε ερωτήσεις σχετικά με τη θέση. Πρόσβαση σε όλες αυτές τις πληροφορίες θα έχει η ομάδα προσλήψεων.

Μπορεί να σας ζητήσουμε να συμμετάσχετε σε μια συνέντευξη. Οι πληροφορίες θα παρασχεθούν από εσάς και θα καταγραφούν, για παράδειγμα μπορεί να κρατήσουμε σημειώσεις από τη συνέντευξη. Αυτές οι πληροφορίες βρίσκονται στην κατοχή μας. Οι τελικές αποφάσεις πρόσληψης γίνονται από διευθυντές.

Εάν απορριφθείτε για τη θέση, ενδέχεται να σας ρωτήσουμε αν θέλετε τα στοιχεία σας να τα διατηρήσουμε. Αν πείτε ναι, θα επικοινωνήσουμε μαζί σας σε περίπτωση που δημιουργηθούν άλλες κατάλληλες κενές θέσεις εργασίας, σε διαφορετική περίπτωση τα δεδομένα σας διαγράφονται. Σε περίπτωση πρόσληψης διατηρούμε τα προσωπικά σας δεδομένα για όσο χρονικό διάστημα είναι απαραίτητο από την νομοθεσία, αναλόγως του σκοπού και του είδους της επεξεργασίας.

Ως φυσικό πρόσωπο, έχετε συγκεκριμένα δικαιώματα σχετικά με τα προσωπικά σας δεδομένα. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα δικαιώματά σας, ανατρέξτε στην [ενότητα 8](#) της παρούσας Πολιτικής.

Αν δεχτείτε μια τελική προσφορά από εμάς και προσληφθείτε, ορισμένα από τα προσωπικά σας αρχεία θα διατηρηθούν σε ένα εσωτερικά χρησιμοποιούμενο σύστημα αρχείων προσωπικού. Σχετικές λεπτομέρειες για εσάς θα παρέχονται στην εταιρία που παρέχει τις υπηρεσίες μισθοδοσίας μας. Αυτό θα περιλαμβάνει το όνομά σας, τα τραπεζικά σας στοιχεία, τη διεύθυνση, την ημερομηνία γέννησής σας, τον εθνικό αριθμό ασφάλισης και τον μισθό.

Ομοίως, οι κρατήσεις υγείας και συντάξεως, καθώς και τα στοιχεία σας θα παρασχεθούν στα ασφαλιστικά ταμεία που είστε εγγεγραμμένος/-η. Με την σειρά τους, τα ταμεία παρέχουν τα στοιχεία στο Υπουργείο Εργασίας. Τα στοιχεία που παρέχονται θα είναι το όνομά σας, η ημερομηνία γέννησής σας, ο αριθμός της Εθνικής Ασφάλισης και ο μισθός σας. Τα τραπεζικά σας στοιχεία δεν θα μεταβιβαστούν.

#### 14. Παρακολούθηση Σεμιναρίου

Σκοπός της συλλογής αυτών των δεδομένων είναι η αποτελεσματική διοργάνωση του σεμιναρίου.

Η νομική βάση για την επεξεργασία αυτή είναι η συγκατάθεσή σας σύμφωνα με το άρθρο 6 παράγραφος 1 (α) του ΓΚΠΔ.

Για να παρακολουθήσετε κάποιο σεμινάριό μας, θα σας ζητήσουμε:

- τα στοιχεία επικοινωνίας σας, όνομα, ιδιότητα, τηλέφωνο, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, συμπεριλαμβανομένου του ονόματος του οργανισμού που ενδεχομένως εκπροσωπείτε, καθώς και
- φορολογικά στοιχεία όπως ΑΦΜ και ΔΟΥ.

Τα παραπάνω δεδομένα είναι απαραίτητα:

- για να σας ενημερώσουμε σε περίπτωση που υπάρξει αλλαγή ημερομηνίας ή ακύρωση του σεμιναρίου,
- για την έκδοση της σχετικής βεβαίωσης παρακολούθησης και την αποστολή της και
- για την έκδοση του σχετικού παραστατικού (τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών).

Διατηρούμε τα προσωπικά σας δεδομένα για το χρονικό διάστημα των 10 ετών η για όσο χρονικό διάστημα προβλέπεται από τη νομοθεσία, αναλόγως του σκοπού και του είδους της επεξεργασίας.

Βασίζομαστε στη συγκατάθεσή σας προκειμένου να επεξεργαστούμε τα προσωπικά σας δεδομένα. Έχετε, όμως, το δικαίωμα να ανακαλέσετε τη συγκατάθεσή σας ανά πάσα στιγμή. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα δικαιώματά σας, ανατρέξτε στην [ενότητα 8](#) της Παρούσας Πολιτικής.

Σχετικές πληροφορίες για εσάς όπως ονοματεπώνυμο, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ιδιότητα και οργανισμό που εκπροσωπείται παρέχονται στους εισηγητές. Πέρα από τους υπαλλήλους της EUROCERT δύναται να χρησιμοποιηθούν ως εισηγητές και εξωτερικοί συνεργάτες.

Περισσότερες πληροφορίες για την διαβίβαση των δεδομένων ανατρέξτε στην [ενότητα 9](#) της Παρούσας Πολιτικής.

#### 15. Αποστολή Ενημερωτικού Δελτίου

Σκοπός της συλλογής των δεδομένων είναι η αποστολή του ενημερωτικού μας δελτίου.

Η νομική βάση για την επεξεργασία αυτή είναι η συγκατάθεσή σας σύμφωνα με το άρθρο 6 παράγραφος 1 (α) του ΓΚΠΔ καθώς και το έννομο συμφέρον της εταιρείας σύμφωνα με το άρθρο 6 παράγραφος 1 (στ) του ΓΚΠΔ.

Αποτελεί έννομο συμφέρον της εταιρείας η χρήση των διευθύνσεων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που αποκτήθηκαν νομίμως, στο πλαίσιο της πώλησης υπηρεσιών ή άλλης συναλλαγής, ακόμη και όταν ο αποδέκτης του μηνύματος δεν έχει δώσει εκ των προτέρων τη συγκατάθεση του, υπό την προϋπόθεση

ότι παρέχεται στον αποδέκτη κατά τρόπο σαφή και ευδιάκριτο η δυνατότητα να αντιτάσσεται, με εύκολο τρόπο και δωρεάν, στη χρησιμοποίηση της ηλεκτρονικής του διεύθυνσης, σε κάθε μήνυμα.

Διατηρούμε το όνομά σας και τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σας για να σας στέλνουμε το ηλεκτρονικό μας ενημερωτικό δελτίο (e-newsletter) και νέα σχετικά με τις υπηρεσίες της EUROCERT.

Διατηρούμε το όνομά σας και την ταχυδρομική σας διεύθυνση για να σας στέλνουμε έγχαρτο υλικό.

Διατηρούμε τα προσωπικά σας δεδομένα για όσο χρονικό διάστημα προβλέπεται από τη νομοθεσία, αναλόγως του σκοπού και του είδους της επεξεργασίας.

Βασιζόμαστε στη συγκατάθεσή σας για να επεξεργαστούμε τα προσωπικά δεδομένα που μας δίνετε έτσι ώστε να λαμβάνετε ηλεκτρονικά τα ενημερωτικά μας δελτία και τα νέα μας. Ωστόσο, έχετε το δικαίωμα να ανακαλέσετε τη συγκατάθεσή σας ανά πάσα στιγμή. Σε κάθε αποστολή ενημερωτικού δελτίου αναφέρεται ευδιάκριτα και σαφώς η ταυτότητα του αποστολέα, καθώς επίσης και ο τρόπος με τον οποίο ο αποδέκτης του μηνύματος μπορεί να ζητεί τον τερματισμό της επικοινωνίας. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα δικαιώματά σας, ανατρέξτε στην [ενότητα 8](#) της παρούσας πολιτικής.

Χρησιμοποιούμε το Mailchimp για την παράδοση του ηλεκτρονικού ενημερωτικού δελτίου (e-newsletter) και εταιρείες ταχυμεταφορών (Γενική Ταχυδρομική, ΕΛΤΑ Courier) για την αποστολή έγχαρτου υλικού. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην πολιτική απορρήτου τους.

## 16. Πιστοποίηση Προσώπων κατά ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024

Σκοπός της συλλογής αυτών των δεδομένων είναι η αποτελεσματική διενέργεια της πιστοποίησης.

Η νομική βάση στην οποία βασίζουμε την επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων είναι το άρθρο 6 παράγραφος 1 (β) του ΓΚΠΔ, το οποίο αφορά στην επεξεργασία που απαιτείται για την εκτέλεση μιας σύμβασης ή για τη διεξαγωγή των διαδικασιών κατόπιν υποβολής της αιτήσεώς σας πριν από την υπογραφή της σύμβασης.

Για την διενέργεια της πιστοποίησης, θα σας ζητήσουμε:

- τα στοιχεία επικοινωνίας σας όπως όνομα, τηλέφωνο, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, συμπεριλαμβανομένου του ονόματος του οργανισμού που ενδεχομένως εκπροσωπείτε,
- τεκμήρια της επαγγελματικής εμπειρίας και των διπλωμάτων που απαιτούνται,
- πατρώνυμο, μητρώνυμο, αριθμός δελτίου αστυνομικής ταυτότητας,
- καθώς και φορολογικά στοιχεία όπως ΑΦΜ και ΔΟΥ.

Τα παραπάνω δεδομένα είναι απαραίτητα για:

- για τον προγραμματισμό και την ενημέρωσή σας σε περίπτωση που υπάρξει αλλαγή ημερομηνίας ή ακύρωση των εξετάσεων,
- για την απόδειξη εκπλήρωσης της επαγγελματικής επάρκειας των απαιτήσεων του σχετικού κανονισμού πιστοποίησης,
- για την ταυτοποίηση του φυσικού προσώπου κατά την διενέργεια των εξετάσεων, και
- για την έκδοση του Πιστοποιητικού και του σχετικού παραστατικού (τιμολόγιο).

Διατηρούμε τα προσωπικά σας δεδομένα για το χρονικό διάστημα των 10 ετών η για όσο χρονικό διάστημα προβλέπεται από τη νομοθεσία, αναλόγως του σκοπού και του είδους της επεξεργασίας.

Για πληροφορίες σχετικά με τα δικαιώματά σας, ανατρέξτε στην [ενότητα 8](#) της Παρούσας Πολιτικής.

Σχετικές πληροφορίες ταυτοποίησης για εσάς όπως ονοματεπώνυμο και αριθμό δελτίου αστυνομικής ταυτότητας παρέχονται στην Ομάδα Επιτήρησης. Πέρα από τους υπαλλήλους της EUROCERT δύναται να χρησιμοποιηθούν ως επιτηρητές και εξωτερικοί συνεργάτες. Τέλος, τα αρχεία του φακέλου σας δύναται να ανασκοπηθούν από τον Φορέα Διαπίστευσης. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την διαβίβαση των δεδομένων ανατρέξτε στην [ενότητα 9](#) της Παρούσας Πολιτικής.

### **17. Διενέργεια Ελέγχων κατά ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17020**

Σκοπός της συλλογής αυτών των δεδομένων είναι η αποτελεσματική διενέργεια των Ελέγχων.

Η νομική βάση στην οποία βασίζουμε την επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων είναι το άρθρο 6 παράγραφος 1 (β) του ΓΚΠΔ, το οποίο αφορά στην επεξεργασία που απαιτείται για την εκτέλεση μιας σύμβασης ή για τη διεξαγωγή των διαδικασιών κατόπιν υποβολής της αιτήσεώς σας πριν από την υπογραφή της σύμβασης.

Για την διενέργεια της πιστοποίησης, θα σας ζητήσουμε:

- τα στοιχεία επικοινωνίας του ιδιοκτήτη, ή εκπροσώπου, όπως όνομα, τηλέφωνο, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου,
- καθώς και φορολογικά στοιχεία όπως ΑΦΜ και ΔΟΥ.

Τα παραπάνω δεδομένα είναι απαραίτητα για:

- για τον προγραμματισμό και την ενημέρωσή σας σε περίπτωση που υπάρξει αλλαγή ημερομηνίας ή ακύρωση του ελέγχου,
- για την έκδοση και αποστολή των αποτελεσμάτων του ελέγχου και
- για την έκδοση του σχετικού παραστατικού (τιμολόγιο).

Διατηρούμε τα προσωπικά σας δεδομένα για το χρονικό διάστημα των 10 ετών η για όσο χρονικό διάστημα προβλέπεται από τη νομοθεσία, αναλόγως του σκοπού και του είδους της επεξεργασίας.

Για πληροφορίες σχετικά με τα δικαιώματά σας, ανατρέξτε στην [ενότητα 8](#) της Παρούσας Πολιτικής.

Σχετικές πληροφορίες όπως τα στοιχεία επικοινωνίας παρέχονται στην Ομάδα Ελέγχου. Πέρα από τους υπαλλήλους της EUROCERT δύναται να χρησιμοποιηθούν ως ελεγκτές και εξωτερικοί συνεργάτες. Τέλος, τα αρχεία του φακέλου σας δύναται να ανασκοπηθούν από τον Φορέα Διαπίστευσης. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την διαβίβαση των δεδομένων ανατρέξτε στην [ενότητα 9](#) της Παρούσας Πολιτικής.

### **18. Διοργάνωση Διεργασηριακών Συγκριτικών Δοκιμών Ικανότητας κατά ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17043**

Σκοπός της συλλογής αυτών των δεδομένων είναι η αποτελεσματική διενέργεια των σχημάτων.

Η νομική βάση στην οποία βασίζουμε την επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων είναι το άρθρο 6 παράγραφος 1(β) του ΓΚΠΔ, το οποίο αφορά στην επεξεργασία που απαιτείται για την εκτέλεση μιας σύμβασης ή για τη διεξαγωγή των διαδικασιών κατόπιν υποβολής της αιτήσεώς σας πριν από την υπογραφή της σύμβασης.

Για την διενέργεια των σχημάτων, θα σας ζητήσουμε:

- τα στοιχεία επικοινωνίας ενός εκπρόσωπου του οργανισμού, όπως όνομα, τηλέφωνο, ιδιότητα, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Τα παραπάνω δεδομένα είναι απαραίτητα για τον προγραμματισμό των σχημάτων.

Διατηρούμε τα προσωπικά σας δεδομένα για το χρονικό διάστημα των 10 ετών η για όσο χρονικό διάστημα προβλέπεται από τη νομοθεσία, αναλόγως του σκοπού και του είδους της επεξεργασίας.

Για πληροφορίες σχετικά με τα δικαιώματά σας, ανατρέξτε στην [ενότητα 8](#) της Παρούσας Πολιτικής.

Τα αρχεία των Διεργαστηριακών Σχημάτων δύναται να ανασκοπηθούν από τον Φορέα Διαπίστευσης. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την διαβίβαση των δεδομένων ανατρέξτε στην [ενότητα 9](#) της Παρούσας Πολιτικής.

### **19. Επαλήθευση εκπομπών Αερίων Θερμοκηπίου κατά ΕΛΟΤ EN ISO 14065**

Σκοπός της συλλογής αυτών των δεδομένων είναι η αποτελεσματική διενέργεια της επαλήθευσης.

Η νομική βάση στην οποία βασίζουμε την επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων είναι το άρθρο 6 παράγραφος 1(β) του ΓΚΠΔ, το οποίο αφορά στην επεξεργασία που απαιτείται για την εκτέλεση μιας σύμβασης ή για τη διεξαγωγή των διαδικασιών κατόπιν υποβολής της αιτήσεώς σας πριν από την υπογραφή της σύμβασης.

Για την διενέργεια της επαλήθευσης, θα σας ζητήσουμε:

- τα στοιχεία επικοινωνίας του ιδιοκτήτη, ή/και εκπροσώπου, όπως όνομα, τηλέφωνο, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Τα παραπάνω δεδομένα είναι απαραίτητα για:

- για τον προγραμματισμό και την ενημέρωσή σας σε περίπτωση που υπάρξει αλλαγή ημερομηνίας ή ακύρωση της επαλήθευσης, και
- για την ενημέρωση της σχετικής έκθεσης.

Διατηρούμε τα προσωπικά σας δεδομένα για το χρονικό διάστημα των 10 ετών η για όσο χρονικό διάστημα προβλέπεται από τη νομοθεσία, αναλόγως του σκοπού και του είδους της επεξεργασίας.

Για πληροφορίες σχετικά με τα δικαιώματά σας, ανατρέξτε στην [ενότητα 8](#) της Παρούσας Πολιτικής.

Σχετικές πληροφορίες όπως τα στοιχεία επικοινωνίας παρέχονται στην Ομάδα Επιθεώρησης. Πέρα από τους υπαλλήλους της EUROCERT δύναται να χρησιμοποιηθούν ως επιθεωρητές και εξωτερικοί συνεργάτες. Η τελική έκθεση κοινοποιείται προς το Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας ενώ τα αρχεία του φακέλου της επιθεώρησης δύναται να ανασκοπηθούν από τον Φορέα Διαπίστευσης. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την διαβίβαση των δεδομένων ανατρέξτε στην [ενότητα 9](#) της Παρούσας Πολιτικής.

### **20. Πιστοποίηση Οργανισμών στην εφαρμογή Συστημάτων Διαχείρισης κατά ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17021-1**

Σκοπός της συλλογής αυτών των δεδομένων είναι η αποτελεσματική διενέργεια της Πιστοποίησης του οργανισμού.

Η νομική βάση στην οποία βασίζουμε την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων είναι:

- το άρθρο 6 παράγραφος 1 (β) του ΓΚΠΔ, το οποίο αφορά στην επεξεργασία που απαιτείται για την εκτέλεση μιας σύμβασης ή για τη διεξαγωγή των διαδικασιών κατόπιν υποβολής της αιτήσεώς σας πριν από την υπογραφή της σύμβασης,
- το άρθρο 9 παράγραφος 2 (η) για την εκτίμηση της ικανότητας προς εργασία του εργαζομένου.

Πριν την διενέργεια της επιθεώρησης, θα σας ζητήσουμε:

- τα στοιχεία επικοινωνίας εκπροσώπου, όπως όνομα, ιδιότητα, τηλέφωνο, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου,
- τα στοιχεία επικοινωνίας του συμβούλου, όπως όνομα, ιδιότητα, τηλέφωνο, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Τα παραπάνω δεδομένα είναι απαραίτητα για:

- τον προγραμματισμό της επιθεώρησης και την ενημέρωσή σας σε περίπτωση που υπάρξει αλλαγή ημερομηνίας ή ακύρωση της επιθεώρησης.

Κατά την διενέργεια της επιθεώρησης, θα ζητηθούν:

- ο πίνακας προσωπικού για την επαλήθευση του αριθμού των εργαζομένων,
- οργανόγραμμα και περιγραφές θέσεων εργασίας,
- τεκμήρια επαγγελματικής επάρκειας των εργαζομένων του οργανισμού όπως πτυχία, πιστοποιήσεις, βεβαιώσεις εκπαίδευσης,
- δεδομένα υγείας, όπως πιστοποιητικά υγείας σε υγειονομικού ενδιαφέροντος επιχειρήσεις ή/και βεβαιώσεις καταλληλότητας από τον Ιατρό Εργασίας, για την εκτίμηση της ικανότητας προς εργασία των εργαζομένων και την τήρηση των νομικών απαιτήσεων,
- δεδομένα υγείας, όπως διαχείριση εργατικών ατυχημάτων, όταν απαιτείται (π.χ. OHSAS),
- δεδομένα ποινικού μητρώου, όταν απαιτείται (π.χ. ISO 37001),
- οικονομικά στοιχεία των εργαζομένων, όταν απαιτείται (π.χ. SA8000).

Επίσης θα προκύψουν:

- δεδομένα μέσα από τις συνεντεύξεις με το προσωπικό καθώς και
- δεδομένα των ενδιαφερόμενων μερών (πελάτες, προμηθευτές, υπεργολάβοι, αρχές κλπ) που μπορεί να επηρεάσουν το αποτέλεσμα του υπό αξιολόγηση Συστήματος Διαχείρισης μέσα από τον έλεγχο των διεργασιών όπως την διαχείριση των παραπόνων, την έρευνα ικανοποίησης των πελατών, τον έλεγχο των εξωτερικών παρόχων, την αξιολόγηση των προμηθευτών κλπ.

Διατηρούμε τα προσωπικά σας δεδομένα για το χρονικό διάστημα των 10 ετών η για όσο χρονικό διάστημα προβλέπεται από τη νομοθεσία, αναλόγως του σκοπού και του είδους της επεξεργασίας.

Για πληροφορίες σχετικά με τα δικαιώματά σας, ανατρέξτε στην [ενότητα 8](#) της Παρούσας Πολιτικής.

Σχετικές πληροφορίες όπως τα στοιχεία επικοινωνίας παρέχονται στην Ομάδα Επιθεώρησης. Πέρα από τους υπαλλήλους της EUROCERT δύναται να χρησιμοποιηθούν ως επιθεωρητές ή/και τεχνικοί Εμπειρογνώμονες και εξωτερικοί συνεργάτες. Τέλος, τα αρχεία του φακέλου της επιθεώρησης δύναται να ανασκοπηθούν από τον Φορέα Διαπίστευσης. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την διαβίβαση των δεδομένων ανατρέξτε στην [ενότητα 9](#) της Παρούσας Πολιτικής.

## 21. Πιστοποίηση Προϊόντων και Υπηρεσιών κατά ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17065

Σκοπός της συλλογής αυτών των δεδομένων είναι η αποτελεσματική διενέργεια της Πιστοποίησης.

Η νομική βάση στην οποία βασιζόμαστε την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων είναι:

- η συγκατάθεσή σας σύμφωνα με το άρθρο 6 παράγραφος 1 (α) του ΓΚΠΔ ή
- το άρθρο 6 παράγραφος 1 (β) του ΓΚΠΔ, το οποίο αφορά στην επεξεργασία που απαιτείται για την εκτέλεση μιας σύμβασης ή για τη διεξαγωγή των διαδικασιών κατόπιν υποβολής της αιτήσεώς σας πριν από την υπογραφή της σύμβασης.

Πριν την διενέργεια της επιθεώρησης, θα σας ζητήσουμε:

- τα στοιχεία επικοινωνίας εκπροσώπου, όπως όνομα, ιδιότητα, τηλέφωνο, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου,
- τα στοιχεία επικοινωνίας του συμβούλου (σύμβουλος πιστοποίησης, σύμβουλος φυτοπροστασίας, εσωτερικός ελεγκτής, επιβλέπων καλλιέργειας κλπ), όπως όνομα, ιδιότητα, τηλέφωνο, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου,
- όταν απαιτείται, στοιχεία συγκομιδής/παραγωγής (προϊόν, ποσότητα, τοποθεσία, στρέμματα ή εκτάρια κλπ) και στοιχεία των παραγωγών (όνομα, ταχυδρομική διεύθυνση, ηλεκτρονική διεύθυνση, ΑΔΤ ή αριθμός διαβατηρίου, ΑΦΜ, ΔΟΥ).

Τα παραπάνω δεδομένα είναι απαραίτητα για:

- τον προγραμματισμό της επιθεώρησης και την ενημέρωσή σας σε περίπτωση που υπάρξει αλλαγή ημερομηνίας ή ακύρωση της επιθεώρησης.

Κατά την διενέργεια της επιθεώρησης, όταν απαιτείται π.χ. κατά την κατάταξη των καταλυμάτων, θα ζητηθούν:

- ο πίνακας προσωπικού,
- τεκμήρια επαγγελματικής επάρκειας των εργαζομένων του οργανισμού όπως πτυχία, πιστοποιήσεις, βεβαιώσεις εκπαίδευσης.

Επίσης θα προκύψουν:

- δεδομένα μέσα από τις συνεντεύξεις με το προσωπικό καθώς και
- δεδομένα των ενδιαφερόμενων μερών (πελάτες, προμηθευτές, υπεργολάβοι, αρχές κλπ) που μπορεί να επηρεάσουν το αποτέλεσμα της Πιστοποίησης.

Διατηρούμε τα προσωπικά σας δεδομένα για το χρονικό διάστημα των 10 ετών η για όσο χρονικό διάστημα προβλέπεται από τη νομοθεσία, αναλόγως του σκοπού και του είδους της επεξεργασίας.

Για πληροφορίες σχετικά με τα δικαιώματά σας, ανατρέξτε στην [ενότητα 8](#) της Παρούσας Πολιτικής.

Σχετικές πληροφορίες όπως τα στοιχεία επικοινωνίας παρέχονται στην Ομάδα Επιθεώρησης. Πέρα από τους υπαλλήλους της EUROCERT δύναται να χρησιμοποιηθούν ως επιθεωρητές και εξωτερικοί συνεργάτες. Επίσης, τα αρχεία του φακέλου της επιθεώρησης δύναται να ανασκοπηθούν από τον αρμόδιο Φορέα Διαπίστευσης. Τέλος, όταν επιβάλλεται από τις συμβατικές, νομοθετικές και κανονιστικές απαιτήσεις που δεσμευόμαστε να τηρούμε διενεργείτε διαβίβαση των δεδομένων σε φορείς όπως το Ξενοδοχειακό Επιμελητήριο (υπηρεσία κατάταξης καταλυμάτων), την ΕΛΓΟ - ΔΗΜΗΤΡΑ, κρατικές αρχές και υπηρεσίες όπως τμήματα των Περιφερειακών Ενοτήτων κατά την πιστοποίηση των βιολογικών προϊόντων και τις σχετικές πλατφόρμες των φορέων (π.χ. Globalgar).

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την διαβίβαση των δεδομένων ανατρέξτε στην [ενότητα 9](#) Παρούσας Πολιτικής.

**22. Διενέργεια επιθεωρήσεων επαλήθευσης Κοινωνικής Ευθύνης - Βιωσιμότητας και επιθεωρήσεις κοινωνικής συμμόρφωσης**

Σκοπός της συλλογής αυτών των δεδομένων είναι η αποτελεσματική διενέργεια επιθεωρήσεων επαλήθευσης Δηλώσεων Κοινωνικής Ευθύνης.

Η νομική βάση στην οποία βασιζόμαστε την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων είναι:

- το άρθρο 6 παράγραφος 1 (β) του ΓΚΠΔ, το οποίο αφορά στην επεξεργασία που απαιτείται για την εκτέλεση μιας σύμβασης ή για τη διεξαγωγή των διαδικασιών κατόπιν υποβολής της αιτήσεώς σας πριν από την υπογραφή της σύμβασης,
- το άρθρο 9 παράγραφος 2 (η) για την εκτίμηση της ικανότητας προς εργασία του εργαζομένου.

Πριν την διενέργεια της επιθεώρησης, θα σας ζητήσουμε:

- τα στοιχεία επικοινωνίας εκπροσώπου, όπως όνομα, ιδιότητα, τηλέφωνο, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου,
- τα στοιχεία επικοινωνίας του συμβούλου, όπως όνομα, ιδιότητα, τηλέφωνο, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Τα παραπάνω δεδομένα είναι απαραίτητα για:

- τον προγραμματισμό της επιθεώρησης και την ενημέρωσή σας σε περίπτωση που υπάρξει αλλαγή ημερομηνίας ή ακύρωση της επιθεώρησης.

Κατά την διενέργεια της επιθεώρησης, θα ζητηθούν:

- ο πίνακας προσωπικού για την επαλήθευση του αριθμού των εργαζομένων,
- οργανόγραμμα και περιγραφές θέσεων εργασίας,
- τεκμήρια επαγγελματικής επάρκειας των εργαζομένων του οργανισμού όπως πτυχία, πιστοποιήσεις, βεβαιώσεις εκπαίδευσης,
- δεδομένα υγείας, όπως πιστοποιητικά υγείας σε υγειονομικού ενδιαφέροντος επιχειρήσεις ή/και βεβαιώσεις καταλληλότητας από τον Ιατρό Εργασίας, για την εκτίμηση της ικανότητας προς εργασία των εργαζομένων και την τήρηση των νομικών απαιτήσεων,
- δεδομένα υγείας, όπως διαχείριση εργατικών ατυχημάτων, όταν απαιτείται,
- δεδομένα ποινικού μητρώου, όταν απαιτείται,
- οικονομικά στοιχεία των εργαζομένων, όταν απαιτείται.

Επίσης θα προκύψουν:

- δεδομένα μέσα από τις συνεντεύξεις με το προσωπικό,
- δεδομένα των ενδιαφερόμενων μερών (πελάτες, προμηθευτές, υπεργολάβοι, αρχές κλπ) που μπορεί να επηρεάσουν το αποτέλεσμα του υπό αξιολόγηση Συστήματος Διαχείρισης μέσα από τον έλεγχο των διεργασιών όπως την διαχείριση των παραπόνων, την έρευνα ικανοποίησης των πελατών, τον έλεγχο των εξωτερικών παρόχων, την αξιολόγηση των προμηθευτών κλπ, καθώς και
- δεδομένα επαλήθευσης της επιτόπιας παρουσίας των επιθεωρητών.

Διατηρούμε τα προσωπικά σας δεδομένα για το χρονικό διάστημα των 10 ετών η για όσο χρονικό διάστημα προβλέπεται από τη νομοθεσία, αναλόγως του σκοπού και του είδους της επεξεργασίας.

Για πληροφορίες σχετικά με τα δικαιώματά σας, ανατρέξτε στην [ενότητα 8](#) της Παρούσας Πολιτικής.

Σχετικές πληροφορίες όπως τα στοιχεία επικοινωνίας παρέχονται στην Ομάδα Επιθεώρησης. Πέρα από τους υπαλλήλους της EUROCERT δύναται να χρησιμοποιηθούν ως επιθεωρητές ή/και τεχνικοί





## ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ Α.Ε.

ΧΛΟΗΣ 89 & ΛΥΚΟΒΡΥΣΕΩΣ, 14452 ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗ, ΑΘΗΝΑ  
ΤΗΛ. 2106253927 FAX. 2106203018  
EMAIL. [eurocert@otenet.gr](mailto:eurocert@otenet.gr) WEBSITE. [www.eurocert.gr](http://www.eurocert.gr)

Εμπειρογνώμονες και εξωτερικοί συνεργάτες. Τέλος, τα αρχεία του φακέλου της επιθεώρησης δύναται να ανασκοπηθούν από τον Φορέα Διαπίστευσης. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την διαβίβαση των δεδομένων ανατρέξτε στην [ενότητα 9](#) της Παρούσας Πολιτικής

EURO CERT